

Håndtering af bekymrende fravær på Kildegårdsskolen

Trin 1: En elevs samlede fravær overstiger 10%

1. Fraværsteamet kontakter lærerteamet
2. Lærerteamet ringer til hjemmet hurtigst muligt
 - Målet er en positiv og nysgerrig dialog
 - Familien skal opleve, at skolen står klar til at hjælpe
3. Lærerteamet vender retur med en status til fraværsteamet i Aula

Trin 2: Hvis lærerteamet er bekymret for fraværet

1. Lærerteamet kontakter nærmeste leder
2. Der udarbejdes en bekymringsprofil på et teammøde
 - Brug evt. Roskildemodellen som redskab
 - Data fra **klassetrivsel.dk** og **MitFravær i Aula** kan inddrages
3. Der gennemføres en trivselssamtale med eleven
 - Formålet er at afdække mulige årsager til fraværet
4. Fraværskonsulent fra PPR har mulighed for at deltage efter aftale

Trin 3: Fraværssamtale med forældre

1. Forældre indkaldes til fraværssamtale så hurtigt som muligt
2. Hav dokument med handleplan klar (hentes fx via Aula)
3. Årsager til fravær/mistrivsel afdækkes med afsæt i elevsamtalen
4. Der laves aftaler til handleplan med henblik på øget trivsel og fremmøde
5. Fraværskonsulent fra PPR har mulighed for at deltage efter aftale

Trin 4: Opfølgning på handleplan og det videre forløb

1. Der følges op på aftaler fra handleplanen efter 3 uger
2. Ved fortsat eller stigende bekymring kontaktes fraværsteamet for sparring til den videres indsats

Ulovligt fravær

- **Ved 10% ulovligt fravær skal ledelsen inddrages**
Det kan hurtigt udvikle sig yderligere
- **Ved 15% ulovligt fravær indkaldes der til bekymringsmøde**
Der skal udarbejdes en **underretning**